

FONDAZIONE

“Bartolomea Spada – Schilpario – Valle di Scalve”
O.N.L.U.S.

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE



REGOLAMENTO

Residenza Sanitaria Assistenziale

REVISIONI		
N.	Descrizione	Data
3	Revisione importi rette	Dicembre 2011
4	Revisione importi rette	Dicembre 2012
5	Modifiche art.3	Marzo 2016
6	Figura Coordinatrice sostituisce Direttore Operativo	19/06/2018
7	Modifiche art. 3-4-5-10-13	Aprile 2019
8	Modifica retta	Dicembre 2019
9	Modifica retta	Dicembre 2021
10	Modifica retta	Agosto 2023



FONDAZIONE

“Bartolomea Spada – Schilpario – Valle di Scalve”

O.N.L.U.S.

Art. 1- Natura della Fondazione Spada

La Fondazione “Bartolomea Spada” trae origine da un legato testamentario della signora Bartolomea Spada (1820-1894) con il quale venivano lasciati, alla locale Congregazione di Carità, rendite e terreni per l’erezione di un “Ospedale” per i poveri infermi della parrocchia di Schilpario (Bg).

Prima come ente morale (R.D. 3 agosto 1898), poi come Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, ha continuato la propria missione sociale erogando prestazioni di assistenza sociale e socio sanitaria a favore di soggetti svantaggiati in ragione di condizioni sociali, familiari, fisiche, psichiche.

La legge regionale n° 1 del 2003 ha previsto la generale soppressione delle II.PP.A.B. e la loro trasformazione in persone giuridiche di diritto privato o in aziende di servizi alla persona. Il Consiglio d’Amministrazione all’epoca in carica, ritenne opportuna la trasformazione dell’II.PP.A.B. in Fondazione.

La Fondazione è gestita da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque componenti, compreso il Presidente.

La Fondazione è accreditata per n° 53 posti letto dalla Regione Lombardia per offrire servizi residenziali.

La Fondazione ospita ed assiste persone di ambo i sessi, senza discriminazioni di residenza, di nazionalità, di ceto sociale e di confessione religiosa.

Art. 2 – Modalità di ammissione

Per l’ammissione alla Fondazione è necessario compilare una apposita modulistica, reperibile presso gli uffici amministrativi dell’Ente o scaricabile dal sito www.fondazioneSpada.org. La domanda di ricovero, verrà quindi valutata dal Coordinatore e dal Medico.

Al momento dell’ingresso l’Ospite dovrà presentare il certificato di residenza, copia della carta d’identità non scaduta, la tessera sanitaria, copia del codice fiscale, certificato elettorale, gli esami ematochimici richiesti e eventuale documento d’invalidità e tutta la documentazione sanitaria in suo possesso.

L’Ospite è tenuto a trasferire la sua residenza nel Comune di Schilpario (ai sensi dell’art. 13 del D.P.R. 30/05/1989 n° 223). Il capo convivenza della Fondazione ha l’obbligo di dichiarare all’ufficio anagrafe del Comune di provenienza, l’entrata in struttura degli Ospiti.



FONDAZIONE

“Bartolomea Spada – Schilpario – Valle di Scalve”
O.N.L.U.S.

Art. 3 - Determinazione e variazione della retta

La retta in R.S.A. è mensile ed è diversificata come segue:

RESIDENTI IN VALLE DI SCALVE

CL da 1 a 5 € 58,50

CL da 6 a 8 € 54,50

RESIDENTI FUORI VALLE DI SCALVE

CL da 1 a 5 € 60,50

CL da 6 a 8 € 56,50

L'ammontare della retta viene determinato dal Consiglio d'Amministrazione sulla base dei costi effettivi di gestione, nonché in funzione del carico assistenziale. La retta viene stabilita con decorrenza 1° gennaio di ogni anno. La retta può subire modifiche in caso di variazione dell'autonomia dell'Ospite. Tale variazione di autonomia dovrà essere accertata dalla Direzione Sanitaria, che redigerà apposita scheda SOSIA. Ogni variazione dell'importo della retta viene comunicata a ciascun Ospite o a che si è assunto, per esso, l'impegno di pagamento della retta, entro la fine del mese successivo a quello in cui si è verificato il fatto che ha determinato la variazione della retta.

La retta comprende: assistenza medica (Medici della Fondazione), infermieristica, assistenziale (A.S.A., O.S.S.), riabilitativa (fisioterapista), sociale (educatore); vitto e alloggio; assistenza farmaceutica (farmaci e presidi); lavaggio biancheria personale.

Le rette devono essere versate anticipatamente. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'Amministrazione diffiderà lo stipulante, mediante raccomandata A/R al versamento entro 15 gg. di quanto dovuto con gli interessi moratori nella misura di legge, decorsi i quali senza risultato, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 del codice civile con conseguente dimissione dell'Ospite stesso e relativa segnalazione agli organi competenti territoriali, salvo restando ogni azione legale per il recupero delle somme dovute.

Per le assenze dovute a ricovero ospedaliero o ad altre cause la retta verrà calcolata in misura del 80% a decorrere dal 16° giorno.

Annualmente verrà rilasciata la dichiarazione prevista dalla d.g.r. 21 marzo 1997 n° 26316 che attesta le spese sanitarie e non sanitarie.



FONDAZIONE

“Bartolomea Spada – Schilpario – Valle di Scalve”

O.N.L.U.S.

Art. 4 – Camera

L’assegnazione della camera viene disposta dalla Direzione sulla base del posto resosi libero, tenendo conto nei limiti del possibile, di eventuali desideri e affinità tra gli Ospiti. In qualsiasi

momento la Direzione Sanitaria, per motivi di equilibrio e buona convivenza tra gli Ospiti, avrà la facoltà di assegnare all’Ospite camera diversa da quella originariamente occupata, dandone preventiva comunicazione all’Ospite e ai famigliari.

Art. 5 – Custodia di valori ed oggetti

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in relazione di eventuali furti di oggetti e valori conservati in camera.

Eventuali oggetti di valore potranno essere depositati presso la Direzione, che mette a disposizione gratuitamente anche il servizio di tesoreria per il denaro.

Art. 6 – Alloggio, vitto, divieti e orari

Gli Ospiti e i familiari si impegnano a:

- osservare le regole di buon comportamento e rispetto della vita di comunità;
- osservare le regole di ordine e igiene dell’ambiente;
- mantenere in buon stato la stanza. Gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate nonché ad adeguarsi alle disposizioni dell’Ente al fine di garantire la perfetta utilizzazione, segnalare all’Ente l’eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature della stanza;
- a non fare riparare o manomettere le attrezzature e le apparecchiature, da parte di persone non autorizzate dalla Direzione;
- a risarcire l’Ente per qualunque danno eventualmente arrecato.

Particolari esigenze o necessità di alimentazione saranno valutate dal medico. E’ severamente vietato portare agli Ospiti cibi o bevande non confezionati e deperibili nel rispetto delle norme igienico-sanitarie (H.A.C.C.P.). Ciò per ridurre al minimo il rischio di tossinfezioni alimentari che possano avere serie complicazioni sanitarie.

Agli Ospiti e familiari è fatto divieto di:

- lavare e stendere alle finestre capi di biancheria;
- usare apparecchi rumorosi che possano comunque arrecare disturbo agli altri Ospiti;
- gettare immondizie, rifiuti fuori dalla finestra;



FONDAZIONE

“Bartolomea Spada – Schilpario – Valle di Scalve” O.N.L.U.S.

- asportare da sala e locali oggetti e arredamenti che ne costituiscano arredo, senza autorizzazione della Direzione.

E' consentito l'uso di apparecchi radio-televisivi nelle stanze purchè non arrechino disturbo agli altri Ospiti. Gli Ospiti possono usufruire degli apparecchi radio-televisivi collocati nelle sale comuni.

L'Ospite è invitato ad osservare il silenzio nei seguenti orari:

- nei locali comuni: dalle 22,30 alle 07,00;
- nella camera: dalle ore 13,30 alle 15,30 e dalle 21,00 alle 07,00.

Durante l'effettuazione delle pulizie giornaliere l'Ospite deve, ove possibile, lasciare libero l'alloggio.

Nell'intento di promuovere la vita di relazione e rendere più serena la permanenza nella Fondazione, la visita agli Ospiti da parte di parenti, amici e di volontari è sempre gradita.

L'ingresso è libero dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Per garantire il regolare svolgimento dell'attività di assistenza e la privacy degli Ospiti, l'accesso alle camere nonché la sosta nei corridoi adiacenti è vietata nei seguenti orari: dalle ore 8,00 alle 9,00 - dalle ore 12,00 alle 15,00 - dalle ore 18,00 alle 20,00.

In questi orari è possibile sostare nei locali comuni (soggiorni e sala).

Deroghe a tali orari per particolari necessità dell'Ospite potranno essere concesse dalla Direzione.

Gli Ospiti e i familiari si adeguano alle decisioni dell'Ente prese nell'interesse generale dell'Ente.

Art. 7 – Norme di sicurezza

Agli Ospiti e familiari è fatto divieto assoluto di:

- tenere nelle stanze cibo deteriorabile: Gli Operatori Socio Sanitari sono autorizzati a controllare settimanalmente gli armadi e i comodini degli Ospiti, in presenza degli stessi se autosufficienti. In caso di presenza di cibi o generi deteriorabili gli Operatori Socio Sanitari possono provvedere ad eliminarli, anche senza il consenso dell'Ospite o del familiare;
- tenere vasi di fiori o altri oggetti sui davanzali, qualora ritenuti dall'Ente pericolosi;
- fumare, salvo nei locali ove consentito.

In caso di incendio, agli Ospiti e familiari è fatto obbligo assoluto di attenersi a quanto disposto dai piani di emergenza affissi nei locali della struttura.

L'uso dell'ascensore è vietato a persone, non accompagnate, che non siano in grado di eseguire le necessarie manovre in caso di guasto.



FONDAZIONE

“Bartolomea Spada – Schilpario – Valle di Scalve”

O.N.L.U.S.

Art. 8 – Rapporti con il personale

Gli Ospiti o i familiari non possono pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dai programmi individualizzati. Gli Ospiti ed i loro familiari non devono dare ordini o istruzioni al personale. Nel caso di presunte eventuali inadempienze da parte del personale, gli Ospiti o i familiari devono astenersi dall'avanzare diretta contestazione e segnalare il fatto al Responsabile dell'Ente.

Art. 9 – Il servizio medico

La Fondazione è tenuta a fornire gratuitamente il servizio medico interno mediante il proprio personale medico. E' facoltà degli Ospiti avvalersi della consulenza di Medici esterni le cui diagnosi e le cui prescrizioni devono essere concordate col medico responsabile della Fondazione. Le spese relative sono a carico degli Ospiti. In caso di malattia acuta spetta al medico responsabile della Fondazione la decisione sulla necessità di ricorrere ad un ricovero ospedaliero.

Art. 10 – La somministrazione dei farmaci

La somministrazione giornaliera dei farmaci è tassativamente regolata dal Medico responsabile della Fondazione ed eseguita dal personale infermieristico della stessa. Non è consentito agli Ospiti usare o tenere in camera altri farmaci senza l'esplicita autorizzazione del Medico responsabile.

Art. 11 – Assistenza privata

L'Ente ammette solo in casi eccezionali la presenza di assistenti privati o di familiari che vogliano svolgere attività di compagnia e sostegno all'Ospite, purché preventivamente autorizzati dalla Direzione Sanitaria. L'autorizzazione di cui sopra indicherà i giorni e gli orari di presenza degli assistenti privato o dei familiari, con esclusione della notte (dopo le ore 20,00) salvo quanto previsto di seguito. E' ammessa la presenza notturna di un solo familiare o di un solo assistente privato solo ed esclusivamente nei casi di gravissima condizione sanitaria dell'Ospite. L'assistenza prestata da assistenti privati o da familiari non dovrà in alcun modo interferire con l'assistenza istituzionale garantita dall'Ente. L'assistente privato o il familiare dovrà evitare comportamenti potenzialmente pericolosi per l'Ospite quali la somministrazione di farmaci, cibi o bevande, a meno di esplicita autorizzazione dell'ambulatorio. I principali compiti dell'assistenza privata sono:



FONDAZIONE

**“Bartolomea Spada – Schilpario – Valle di Scalve”
O.N.L.U.S.**

- attività di compagnia;
- accompagnamento fuori dal nucleo o, se autorizzato fuori dalla struttura;
- aiuto in attività semplici della vita quotidiana;
- eventuale collaborazione in aspetti che si rendessero utili, compatibili con i piani assistenziali individualizzati definiti per gli Ospiti;
- sono esplicitamente escluse l'igiene personale, il cambio panni, la messa a letto e l'alzata e la somministrazione di farmaci.

Si presume che gli assistenti privati incaricati dai familiari degli Ospiti siano in regola con le norme in materia di immigrazione. Al riguardo deve ritenersi responsabile il familiare che ha affidato l'incarico.

Art. 12- Trasporti all'esterno della struttura

Il personale infermieristico provvede alla chiamata di un'ambulanza esterna e il pagamento sarà a carico dell'Ospite.

Art. 13- Decesso

In caso di decesso la salma verrà composta nella camera mortuaria della struttura; spetta ai familiari chiamare l'Impresa di Onoranze Funebri, la tipologia di funerale, la località di sepoltura e quant'altro connesso. Nel caso in cui i parenti prossimi del defunto non possano essere rintracciati entro 24 ore dal decesso per qualsiasi ragione, questa Fondazione provvederà ad avvisare l'ufficio anagrafe del Comune di Schilpario (bg), a contattare direttamente un'agenzia di pompe funebri per l'espletamento di tutte le pratiche necessarie e la spesa sostenuta verrà addebitata ai familiari prossimi del defunto.

La retta non goduta e gli effetti personali verranno messi a disposizione degli aventi diritto.

Il trasporto delle salme al di fuori della struttura è regolamentato dal Regolamento di Polizia Mortuaria e successive modificazioni.

Art. 14 – Informazioni e reclami

L'Ospite e i parenti possono rivolgersi a:

- Medici per informazioni e problemi a carattere sanitario;
- Coordinatore per informazioni e problemi a carattere sanitario-assistenziale;
- Direzione Generale per informazioni e problemi a carattere amministrativo relazionale.

L'Ospite e i parenti possono, segnalare per scritto osservazioni, suggerimenti proposte compilando l'apposito modulo disponibile presso gli uffici amministrativi e depositarlo nella apposita bacheca



FONDAZIONE
“Bartolomea Spada – Schilpario – Valle di Scalve”
O.N.L.U.S.

all’ingresso della Fondazione. La Direzione si impegna a costante verifica delle segnalazioni e a provvedere alle risposte necessarie.

Art. 15 – Note conclusive

Copia del presente regolamento dovrà essere consegnata a tutti i nuovi Ospiti e loro familiari e alle Amministrazioni Pubbliche tenute al pagamento della retta. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla Carta dei Servizi e al contratto d’ingresso.